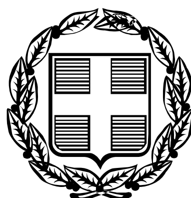



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 1561**

24 Οκτωβρίου 2006


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Διαδικασία φύλαξης των οικονομικών προσφορών από την υποβολή μέχρι και την αποσφράγισή τους κατά την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών ...... 1
Ίδρυση Σχολής Προπονητών Ιστιοπλοΐας Β΄ κατηγορίας ...... 2
Ίδρυση Σχολής Προπονητων Ιστιοπλοΐας Γ΄ Κατηγοριας ...... 3
Τροποποίηση απόφασης «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στη Γενική Γραμματέα του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» ...... 4
Σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 19ου Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς» στον Δήμο Καλαμαριάς του Νομού Θεσσαλονίκης ...... 5
Σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολικη Επιτροπή 10ου Γυμνασίου Καλαμαριάς» στον Δήμο Καλαμαριάς του Νομού Θεσσαλονίκης ...... 6

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ17γ/04/157/Φ.Ν. 439.3 (1)

**Διαδικασία φύλαξης των οικονομικών προσφορών από την υποβολή μέχρι και την αποσφράγισή τους κατά την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του κωδικοποιητικού διατάγματος π.δ. 63/2005 για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά Όργανα (Α΄98).

2. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α΄42).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Πεδίο εφαρμογής

Οι διατάξεις της παρούσας εφαρμόζονται στις διαδικασίες ανάθεσης μελετών ή παροχής συναφών υπηρεσιών των άρθρων 6, 7 8 και 9 του ν. 3316/2005 και για το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την υποβολή των φακέλων των προσφορών μέχρι την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

Άρθρο 2
Παραλαβή και φύλαξη των οικονομικών προσφορών

1. Στις ανοικτές διαδικασίες του ν. 3316/2005, οι κλειστοί φάκελοι των προσφορών, που περιέχουν και την οικονομική προσφορά των υποψηφίων και υποβάλλονται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της υπηρεσίας, η οποία διεξάγει το διαγωνισμό, παραλαμβάνονται κατά το νόμο και τις διατάξεις της προκήρυξης, σημειώνεται η ημέρα και ώρα παραλαβής στο πρωτόκολλο και ακολούθως τοποθετούνται, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, σε ερμάριο (φοριαμό) της υπηρεσίας, που διατίθεται αποκλειστικά για το σκοπό αυτό και για το οποίο το κλειδί κατέχει και φυλάσσει ο προϊστάμενος της υπηρεσίας, φροντίζοντας να μην έχει άλλο πρόσωπο πρόσβαση στο εσωτερικό του.

2. Κατά τον ορισμένο χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού ή μέλος της Επιτροπής που ορίζεται απ’ αυτόν ανοίγει, παρουσία του υπεύθυνου υπαλλήλου της προηγούμενης παραγρ. 1, το ερμάριο, παραλαμβάνει τους φακέλους που βρίσκονται σ’ αυτό και τους μεταφέρει στην αίθουσα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για την παράδοση και παραλαβή των φακέλων υπογράφεται από τον υπάλληλο και τον Πρόεδρο της Ε.Δ. ή το μέλος της που παρέλαβε τους φακέλους, σχετική πράξη παράδοσης - παραλαβής, στην οποία αναφέρεται ότι: α) κατατέθηκε και παραλαμβάνεται συγκεκριμένος αριθμός φακέλων προσφορών και β) δεν παρατηρήθηκε οποιοδήποτε πρόβλημα στη διαδικασία φύλαξης των φακέλων. Αν έχει επισυμβεί οποιοδήποτε γεγονός σχετικό με την φύλαξη των φακέλων άξιο αναφοράς, περιλαμβάνεται σχετική μνεία στην πράξη.

3. Μετά το άνοιγμα, κατά τους όρους του νόμου και της προκήρυξης, των φακέλων των προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού, ο Πρόεδρος τοποθετεί τους φακέλους των οικονομικών προσφορών, οι οποίοι έχουν

αριθμηθεί και μονογραφηθεί από τα μέλη της Επιτροπής, σε τυχόν διατιθέμενο χρηματοκιβώτιο της υπηρεσίας, ή σε ερμάριο ή συρτάρι που μπορει να κλειδωθεί, όπου και φυλάσσονται κλειδωμένα με αποκλειστική ευθύνη του μέχρις ότου αποσφραγισθούν κατά τους όρους της προκήρυξης.

4. Όταν τηρείται η κλειστή διαδικασία, οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς υποβάλλονται από τους προεπιλεγέντες διαγωνιζόμενους στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής και κατά τα λοιπά τηρείται η διαδικασία και οι ενέργειες των προηγουμένων παραγράφων.

Άρθρο 3
Παραλαβή και φύλαξη οικονομικών προσφορών κατά τη διαδικασία του άρθρου 6

Στους διαγωνισμούς που διεξάγονται κατά τη διαδικασία του άρθρου 6 του ν. 3316/05, οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς που υποβάλλονται από τους αναδόχους και συνοδεύουν την τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 7, 8 και 10 του πιο πάνω άρθρου, τίθενται, μετά την αρίθμηση και μονογραφή των μελών της Επιτροπής επ' αυτών, σε χρηματοκιβώτιο, ή ερμάριο, ή συρτάρι της υπηρεσίας τηρουμένων κατά τα λοιπά των διατάξεων της παρ. 3 του προηγούμενου άρθρου.

Άρθρο 4
Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει στους διαγωνισμούς στους οποίους θα κατατεθούν προσφορές μετα την 1η Νοεμβρίου 2006.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Οκτωβρίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
**Γ. ΣΟΥΦΛΙΑΣ**

---

Αριθμ. 48286 (2)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Ιστιοπλοΐας Β΄ κατηγορίας.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του α.ν. 397/1968 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής» (ΦΕΚ Α΄ 101).

β) Του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

γ) Του π.δ. 77/1985 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α.» (ΦΕΚ Α΄ 28), όπως ισχύει.

δ) Των άρθρων 53 και 136 παρ. 6 του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄ 121), και των παρ. 22 και 23 του άρθρου 135, που προστέθηκαν με την παρ. 13 του άρθρου 77 του ν. 3057/2002 (ΦΕΚ Α΄ 239).

ε) Την υπ' αριθμ. 28055/31.5.2001 κοινή απόφαση των Υπουργού Πολιτισμού και Υφυπουργού Οικονομικών «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο. 234372/1» (ΦΕΚ Β΄ 709).

2. Την υπ' αριθμ. 60498/20.12.2005 υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού»' στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού και στους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες» (ΦΕΚ Β΄ 1795).

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα υπ' αριθμ. 5244/2.2.2005, 4683/3.10.2005 και 1595/18.9.2006 έγγραφα της Ε.Ι.Ο. και το υπ' αριθμ. 35925/1.8.2006 έγγραφο του Π.Α.Σ.Π.Ι., αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Ιστιοπλοΐας Β΄ κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει στον Πειραιά από 6.11.2006 έως 24.11.2006.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία της σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
Επιτροπή Διοίκησης - Γραμματέας - Αρμοδιότητες

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Μπούκη Γεώργιο, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.

2. Μπάλιο Κωνσταντίνο, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

3. Γκάρτσου Ευαγγελία, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

4. Αδαμόπουλο Α., εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας, ως μέλος.

5. Παύλου Ευάγγελο, εκπρόσωπος του Συνδέσμου, ως μέλος.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, Ηλιοπούλου Βασιλική.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή της σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, τον προϋπολογισμό της σχολής. Μετά τη λήξη της σχολής εγκρίνει τον οικονομικό απολογισμό ελέγχοντας τη νομιμότητα των παραστατικών.

2. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από τον Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων.

Β. Ο/Η γραμματέας της σχολής μεριμνά για την συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πίνακα, που παρέχεται από το αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης. Επίσης παραλαμβάνει και συμπληρώνει πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλει στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνει τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τον σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής, τον προϋπολογισμό και το αντίγραφο του απολογισμού, παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από

τη λήξη της σχολής με ευθύνη του γραμματέα, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Η διάρκεια λειτουργίας ιης επιτροπής διοίκησης της σχολής είναι πεντάμηνος από την υπογραφή της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 2
Διευθυντής - Αρμοδιότητες

Διευθυντής της σχολής ορίζεται ο Σκλαβούνος Γεώργιος, Καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Καταρτίζει το πρόγραμμα σπουδών της σχολής το οποίο υποβάλλει για έγκριση στην επιτροπή Διοίκησης.
- Εισηγείται το διδακτικό προσωπικό και τις ώρες διδασκαλίας αυτών.
- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.
- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.
- Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει δικαίωμα επιβολής κυρώσεων κατά περίπτωση.
- Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.
- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.
- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.
- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 3
Διδακτικό Προσωπικό - Προσόντα

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου, ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων ανάλογου επιπέδου που κρίνονται κατάλληλα από το Διευθυντή της σχολής. Το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεργάζεται για κάθε θέμα, που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με τον διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Άρθρο 4
Λειτουργία της Σχολής

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφαση της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής καλύπτονται με ισόποση έκτακτη επιχορήγηση από την Γ.Γ.Α. προς την οικεία ομοσπονδία, με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία συντάσσει και τον οικονομικό απολογισμό της σχολής σε συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης αυτής.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι δέκα (10) άτομα.

Άρθρο 5
Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν. 2683/1999 σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το αρθ. 1 του ν. 2858/2000.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, το Διευθυντή και το γραμματέα πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Άρθρο 6
Υποχρεώσεις σπουδαστών - Χορήγηση διπλώματος

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από το Διευθυντή της.

3. Οι σπουδαστές που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

Άρθρο 7
Ειδικά προσόντα συμμετοχής

Τη σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

Έχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος προπονητή γ΄ κατηγορίας και έχουν εργαστεί ως προπονητές αποδεδειγμένα για τουλάχιστον τρία (3) έτη.

Άρθρο 8
Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.

2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.

3. Απολυτήριο Γραμματικών Γνώσεων (εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής ή πτυχίο ΤΕΙ ή πτυχίο ΑΕΙ).

4. Ποινική Κατάσταση του ενδιαφερομένου (ζητείται από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού).

5. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».

6. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Η αίτηση με τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να είναι επικυρωμένα, κατατίθενται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού - Κηφισίας 7 Τ.Θ. 14305, Τ.Κ. 115 23 Αθήνα.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπή διοίκησης της σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 2006

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΟΥΒΗΣ

Αριθμ. 48287 (3)

Ίδρυση Σχολής Προπονητών Ιστιοπλοΐας Γ΄ Κατηγορίας.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του α.ν. 397/1968 «περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής» (ΦΕΚ Α΄ 101).

β) Του π.δ. 63/2005 « Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α΄ 98).

γ) Του π.δ. 77/1985 «Οργανισμός της Γ.Γ.Α.» (ΦΕΚ Α΄ 28), όπως ισχύει.

δ) Των άρθρων 53 και 136 παρ. 6 του ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α΄ 121), και των παρ. 22 και 23 του άρθρου 135, που προστέθηκαν με την παρ. 13 του άρθρου 77 του ν. 3057/2002 (ΦΕΚ Α΄ 239).

ε) Την υπ' αριθμ. 28055/31.5.2001 κοινή απόφαση των Υπουργού Πολιτισμού και Υφυπουργού Οικονομικών «Διάθεση του ποσού και λειτουργία του Ειδικού Λογαριασμού Νο 234372/1» (ΦΕΚ Β΄ 709).

2. Την υπ' αριθμ. 60498/20.12.2005 υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υφυπουργού»' στο Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού και στους λοιπούς υπηρεσιακούς παράγοντες.» (ΦΕΚ Β΄ 1795).

3. Τις υπάρχουσες ανάγκες σε προπονητικό δυναμικό στο άθλημα.

4. Τα υπ' αριθμ. 5244/2.2.2005, 4683/3.10.2005 και 1595/18.9.2006 έγγραφα της Ε.Ι.Ο. και το υπ' αριθμ. 35925/1.8.2006 έγγραφο του Π.Α.Σ.Π.Ι., αποφασίζουμε:

Ιδρύεται Σχολή Προπονητών Ιστιοπλοΐας Γ' κατηγορίας η οποία θα λειτουργήσει στον Πειραιά από 27.11.2006 έως 15.12.2006.

Η διοίκηση, η διεύθυνση, η λειτουργία χης σχολής και κάθε άλλη λεπτομέρεια καθορίζονται ως εξής:

Άρθρο 1
Επιτροπή Διοίκησης - Γραμματέας - Αρμοδιότητες

Η σχολή διοικείται από πενταμελή επιτροπή, που συγκροτείται από τους:

1. Παπαρούπα Καλλιόπη, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως Πρόεδρος.

2. Πλακιά Όλγα, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

3. Μάρα Σοφία, υπάλληλος της Γ.Γ.Α., ως μέλος.

4. Αδαμόπουλο Α., εκπρόσωπος της Ομοσπονδίας, ως μέλος.

5. Δανέζη Θεολόγο, εκπρόσωπος του Συνδέσμου, ως μέλος Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται ο υπάλληλος της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, Πολυζώης Αριστομένης.

Α. Η Επιτροπή Διοίκησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Σε συνεργασία με τον Διευθυντή της σχολής καταρτίζει και υποβάλλει μέσω του Τμήματος Αθλητικής Επιμόρφωσης, για έγκριση στον Γενικό Γραμματέα Αθλητισμού, τον προϋπολογισμό της σχολής. Μετά τη λήξη της σχολής εγκρίνει τον οικονομικό απολογισμό ελέγχοντας την νομιμότητα των παραστατικών.

2. Ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Παρακολουθεί τη λειτουργία της σχολής και τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Λαμβάνει αποφάσεις για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εύρυθμη λειτουργία της σχολής. Μετά την υποβολή των αποτελεσμάτων από το Διευθυντή, η επιτροπή διοίκησης προβαίνει στην επικύρωση των αποτελεσμάτων και καταρτίζει πίνακες επιτυχόντων και αποτυχόντων.

Β. Ο/Η γραμματέας της σχολής μεριμνά για την συγκέντρωση των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πίνακα, που παρέχεται από το αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης. Επίσης παραλαμβάνει και συμπληρώνει πίνακα με τα στοιχεία των υποψηφίων τον οποίο υποβάλει στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης για την αναζήτηση της ποινικής κατάστασης των υποψηφίων προπονητών. Ενημερώνει τα μέλη για τις συνεδριάσεις της επιτροπής και συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

Ο φάκελος της σχολής που πρέπει να περιέχει τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τον σχετικό πίνακα δικαιολογητικών, τα πρακτικά συνεδριάσεων της Επιτροπής, τον προϋπολογισμό και το αντίγραφο του απολογισμού, παραδίδεται εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της σχολής με ευθύνη του γραμματέα, στο αρμόδιο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Η διάρκεια λειτουργίας χης επιτροπής διοίκησης χης σχολής είναι πεντάμηνος από την υπογραφή της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 2
Διευθυντής - Αρμοδιότητες

Διευθυντής της σχολής ορίζεται ο Σκλαβούνος Γεώργιος, Καθηγητής Φυσικής Αγωγής.

Ο Διευθυντής της σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Καταρτίζει το πρόγραμμα σπουδών της σχολής το οποίο υποβάλλει για έγκριση στην επιτροπή Διοίκησης.

- Εισηγείται το διδακτικό προσωπικό και τις ώρες διδασκαλίας αυτών.

- Έχει ευθύνη για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολής και που δεν ανήκει στον κύκλο αρμοδιοτήτων άλλου οργάνου, για το διδακτικό, εργατικό και βοηθητικό προσωπικό, για την υλοποίηση του προγράμματος, τον έλεγχο των παρουσιών και των απουσιών των σπουδαστών και γενικά την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας της σχολής.

- Τροποποιεί εάν χρειασθεί το πρόγραμμα, ενημερώνοντας έγκαιρα την επιτροπή διοίκησης της σχολής, το διδακτικό προσωπικό και τους σπουδαστές.

- Ασκεί πειθαρχική εξουσία και έχει δικαίωμα επιβολής κυρώσεων κατά περίπτωση.

- Επιβλέπει τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και του απαιτούμενου αθλητικού υλικού, καθώς και των συναφών οργάνων.

- Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο της Επιτροπής τα διπλώματα που χορηγούνται σε όσους αποφοιτήσουν επιτυχώς από τη σχολή.

- Υποβάλλει στην επιτροπή διοίκησης υπογεγραμμένο πίνακα αποτελεσμάτων με τους επιτυχόντες και αποτυχόντες σπουδαστές της σχολής, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα βαθμολογίας των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν όλοι οι σπουδαστές της σχολής.

- Μετά το πέρας της σχολής συντάσσει έκθεση με τις παρατηρήσεις και τυχόν προτάσεις του, την οποία υποβάλει στο τμήμα Αθλητικής Επιμόρφωσης.

Άρθρο 3
Διδακτικό προσωπικό - Προσόντα

Το διδακτικό - εκπαιδευτικό προσωπικό αποτελούν άτομα που είναι μέλη Διδακτικού Επιστημονικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και Ειδικού Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου, ή κατά περίπτωση πρόσωπα ειδικών γνώσεων ανάλογου επιπέδου που κρίνονται κατάλληλα από το Διευθυντή της σχολής. Το εκπαιδευτικό προσωπικό συνεργάζεται για κάθε θέμα, που αφορά στην ομαλή ενάσκηση των καθηκόντων του και την εύρυθμη λειτουργία της σχολής με τον διευθυντή της σχολής.

Το διδακτικό προσωπικό, υποχρεούται να παραδώσει στο διευθυντή της σχολής, τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα τριών (3) ημερών από τη διεξαγωγή τους.

Άρθρο 4
Λειτουργία της Σχολής

1. Η επιτροπή διοίκησης της σχολής, με αιτιολογημένη απόφαση της, μπορεί να αλλάξει την ημερομηνία και τον τόπο λειτουργίας της σχολής, όταν αυτό επιβάλλεται από απρόβλεπτους παράγοντες.

2. Οι δαπάνες λειτουργίας της σχολής καλύπτονται με ισόποση έκτακτη επιχορήγηση από τη Γ.Γ.Α. προς την οικεία ομοσπονδία, με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Οι πληρωμές των δαπανών της σχολής γίνονται από την αρμόδια υπηρεσία της ομοσπονδίας, η οποία συντάσσει και τον οικονομικό απολογισμό της σχολής σε συνεργασία με την Επιτροπή Διοίκησης αυτής.

3. Η σχολή λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι ο ελάχιστος αριθμός των σπουδαστών, κατά την έναρξη των μαθημάτων, είναι δέκα (10) άτομα.

Άρθρο 5
Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής στη σχολή προτείνονται από την οικεία Ομοσπονδία και το Σύνδεσμο Προπονητών και οριστικοποιούνται με την παρούσα απόφαση.

Στη σχολή δεν γίνονται δεκτοί όσοι έχουν τιμωρηθεί για ποινικά αδικήματα που προβλέπονται από το άρθρο 8 του ν. 2683/1999 σε συνδυασμό με τα κωλύματα που προβλέπονται από το άρθρο 3 του ν. 2725/1999 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το αρθ. 1 του ν. 2858/2000.

Ο έλεγχος όλων των προβλεπομένων δικαιολογητικών γίνεται από την επιτροπή διοίκησης, το Διευθυντή και το γραμματέα πριν από την έναρξη λειτουργίας της σχολής.

Άρθρο 6
Υποχρεώσεις σπουδαστών - Χορήγηση διπλώματος

1. Η φοίτηση και συμμετοχή των υποψηφίων που θα εισαχθούν στη σχολή, είναι υποχρεωτική σ' όλα τα πρακτικά και τα θεωρητικά μαθήματα.

2. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων των σπουδαστών που παρακολουθούν τη σχολή, συνεπάγεται την επιβολή σχετικών κυρώσεων από το Διευθυντή της.

3. Οι σπουδαστές που θα υπερβούν σε απουσίες το 10% των ωρών των θεωρητικών και των πρακτικών μαθημάτων, δεν δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και κατά συνέπεια απορρίπτονται.

4. Δίπλωμα της σχολής προπονητών έχουν δικαίωμα να αποκτήσουν όσοι κατέχουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και περάτωσαν με επιτυχία τις θεωρητικές και πρακτικές εξετάσεις.

Άρθρο 7
Ειδικά προσόντα συμμετοχής

Τη σχολή μπορούν να παρακολουθήσουν όσοι:

1. Έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας και είναι μέχρι ηλικίας 55 ετών.

2. Έχουν αθλητικό δελτίο για οκτώ (8) έτη με αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τέσσερα (4) τουλάχιστον πανελλήνια πρωταθλήματα τα 6 τελευταία χρόνια.

3. Έχουν άδεια οδήγησης ταχύπλοου σκάφους.

Άρθρο 8
Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ενδιαφερομένου.
2. Ιατρική βεβαίωση υγείας και αρτιμέλειας.
3. Απολυτήριο Γραμματικών Γνώσεων (εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης σχολής ή πτυχίο ΤΕΙ ή πτυχίο ΑΕΙ).
4. Ποινική Κατάσταση του ενδιαφερομένου (ζητείται από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού).
5. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) «περί μη άσκησης ποινικής δίωξης και περί μη παραπομπής σε ποινική δίκη».
6. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (δύο όψεις).

Η αίτηση με χα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, χα οποία πρέπει να είναι επικυρωμένα, κατατίθενται τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας της σχολής, στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού - Κηφισίας 7 Τ.Θ. 14305 Τ.Κ. 115 23 Αθήνα.

Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζεται με απόφαση της επιτροπή διοίκησης της σχολής και τα πλέον εξαιρετικά θέματα με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αθλητισμού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Οκτωβρίου 2006

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Αθλητισμού
ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΟΥΒΗΣ

Αριθμ. 12949 (4)

Τροποποίηση απόφασης «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στη Γενική Γραμματέα του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης».

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).

2. Το ν. 3270/2004 (ΦΕΚ 187/11.10.2004) «περί Αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θεμάτων τουρισμού».

3. Τις διατάξεις του π.δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α/2004) «περί Ανασύστασης του Υπουργείου Τουρισμού».

4. Τις διατάξεις του π.δ. 149/2005 (ΦΕΚ 86/Α/2004) «Οργανισμός του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης».

5. Το π.δ. 33/2006 (ΦΕΚ 35/Α/15.2.2006) «Ορισμός μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών».

6. Το π.δ. 343/2001 «Οργανισμός Διάρθρωσης Υπηρεσιών του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού».

7. Την υπ' αριθμ. 5223/2.5.2006 υπουργική απόφαση «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στη Γενική Γραμματέα του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης».

8. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης.

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα Απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 5223/2.5.2006 (ΦΕΚ 542/Β/2.5.2006) απόφαση «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στη Γενική Γραμματέα του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης» ως ακολούθως:

Μεταβιβάζουμε στη Γενική Γραμματέα του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης το δικαίωμα υπογραφής, για έγκριση μετακινήσεων εσωτερικού και εξωτερικού, της Υπουργού, της Γενικής Γραμματέως και του Ειδικού Γραμματέα του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης, καθώς και του Προέδρου και μελών του Δ.Σ., του Γενικού Γραμματέα και Διευθύνοντος Συμβούλου, κατά περίπτωση, των εποπτευομένων Νομικών Προσώπων του οικείου Υπουργείου.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 5223/2.5.2006 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 542/Β/2.5.2006).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Οκτωβρίου 2006

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
**ΦΑΝΗ ΠΑΛΛΗ-ΠΕΤΡΑΛΙΑ**

Αριθμ. 46579 (5)

Σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 19ου Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς» στον Δήμο Καλαμαριάς του Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/Α/1990).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του ν. 2503/1997.

4. Την υπ' αριθμ. 368/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς.

5. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β/22.8.2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β/6.11.2000, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 7427/19.8.2004 (ΦΕΚ 1293/Β΄/23.8.2004) απόφαση μας «περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 19ου Νηπιαγωγείου Καλαμαριάς» στο Δήμο Καλαμαριάς του Νομού Θεσσαλονίκης».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται από το Δήμο Καλαμαριάς για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η καταβολή της αμοιβής στις καθαρίστριες του σχολείου.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση του σχολικού κτιρίου και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ) Η ανάθεση λειτουργίας του σχολικού κτιρίου και η διαχείριση των εσόδων που προέρχονται από αυτό.

ε) Η υποβολή εισηγήσεων προς την αρμόδια Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό του σχολείου και της βιβλιοθήκης του με έπιπλα ή άλλα είδη εξοπλισμού από τον ΟΣΚ και με βιβλία από το ΥΠΕΠΘ αντίστοιχα.

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη λειτουργία της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και της παρ. 8 του άρθρου 5 του ν. 1894/1990.

4.Πόροι της Σχολικής επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Καλαμαριάς.

β )Η ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Τα έσοδα από την εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου.

ε) Τα έσοδα από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλαμαριάς ύψους τουλάχιστον 20.000,00 €, που έχει εγγραφεί στον ΚΑ. 00/6711 - 01 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2006, για την επιχορήγηση της Σχολικής Επιτροπής από το ΥΠ.Ε.Σ.Δ.Δ.Α, για το τρέχον έτος.

Για καθένα από τα επόμενα έτη θα υπάρξει πρόβλεψη ανάλογης πίστωσης στον αντίστοιχο προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Οκτωβρίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ

Αριθμ. 46577 (6)

Σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολικη Επιτροπή 10ου Γυμνασίου Καλαμαριάς» στον Δήμο Καλαμαριάς του Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110/Α/1990).

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 6 του ν. 2503/1997.

4. Την υπ' αριθμ. 367/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς.

5. Την υπ' αριθμ. 5631/26.7.2000 (ΦΕΚ 1032/Β/22.8.2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β΄/6.11.2000, τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. 7427/19.8.2004 (ΦΕΚ 1293/Β΄/23.8.2004) απόφαση μας «περί ορισμού εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής «Με Εντολή Γενικού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων των Υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 10ου Γυμνασίου Καλαμαριάς» στο Δήμο Καλαμαριάς του Νομού Θεσσαλονίκης.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται από τον Δήμο Καλαμαριάς για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β )Η καταβολή της αμοιβής στις καθαρίστριες του σχολείου.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση του σχολικού κτιρίου και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ) Η ανάθεση λειτουργίας του σχολικού κτιρίου και η διαχείριση των εσόδων που προέρχονται από αυτό.

ε) Η υποβολή εισηγήσεων προς την αρμόδια Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό του σχολείου και της βιβλιοθήκης του με έπιπλα ή άλλα είδη εξοπλισμού από τον ΟΣΚ και με βιβλία από το ΥΠΕΠΘ αντίστοιχα.

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για την λειτουργία της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και της παρ.8 του άρθρου 5 του ν. 1894/1990.

4. Πόροι της Σχολικής επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Καλαμαριάς.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Τα έσοδα από την εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου.

ε) Τα έσοδα από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Κάλυψη δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλαμαριάς ύψους τουλάχιστον 30.000,00 €, που έχει εγγραφεί στον Κ.Α. 00/6711 - 01 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2006, για την επιχορήγηση της Σχολικής Επιτροπής από το ΥΠ.Ε.Σ.Δ.Δ.Α, για το τρέχον έτος.

Για καθένα από τα επόμενα έτη θα υπάρξει πρόβλεψη ανάλογης πίστωσης στον αντίστοιχο προϋπολογισμό.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Οκτωβρίου 2006

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΤΣΙΑΚΙΡΗΣ




**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr